



# ธนาคารดิจิทัลเพื่อโลกธุรกิจ ทีทีบี บิสซิเนสวัน

คู่มือการใช้งาน

Quick step: การทำรายการ Payroll (Upload file)

ทีเอ็มบีธนชาต  
TMBThanachart  
ttbbank.com ☎ 1428

**ttb**  
Make REAL Change

# Quick Step: การทำรายการ Payroll (Upload File)

## 1. เตรียมไฟล์ข้อมูล

ทำการเตรียมไฟล์ข้อมูลให้พร้อมก่อนการทำรายการทุกครั้ง ไฟล์ต้องเป็นนามสกุล .txt เท่านั้น สามารถศึกษาการสร้างไฟล์จ่ายเงินเดือนได้จาก email สอนการใช้งาน

## 2. เลือกเมนูอัปโหลดไฟล์

Login เข้าสู่ระบบเพื่อเลือก “อัปโหลดไฟล์” จาก Quick Menu (สามารถทำการเลือกจากหน้าเมนูธุรกรรมของฉันได้เช่นกัน)

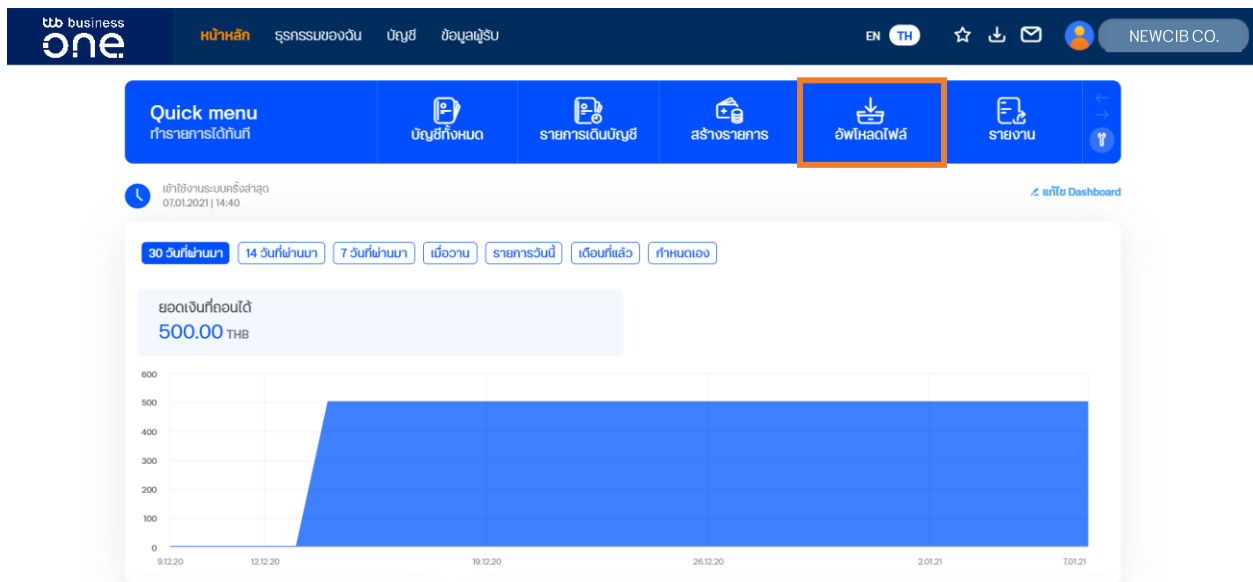


Figure 1 หน้าแรกหลังการ Login เข้าสู่ระบบ ttb business one

### 3. ระบุรายละเอียด และทำการอัปโหลดไฟล์

**อัปโหลดไฟล์ส่งธนาคาร**

**A**

**ระบุรายละเอียด**

ประเภทข้อมูล*	ส่งไฟล์รายการโอนเงิน ชำระเงิน	1
รูปแบบไฟล์*	เลือกรูปแบบไฟล์	2
การเข้ารหัส*	เลือกประเภทการเข้ารหัส	3
ชื่อไฟล์*	เลือกไฟล์ที่ต้องการ	4

**เพิ่มเติม**

รูปแบบการประมวลผล*	ชุดข้อมูลชำระเงิน-โอนเงิน (Lumpsum)
ชื่อ Package*	

[อัปโหลด](#)

Figure 2 หน้าการอัปโหลดไฟล์ก่อนการระบุรายละเอียด

#### A. ระบุรายละเอียด

1. **ประเภทข้อมูล:** ผู้ใช้งานต้องเลือกประเภทข้อมูลการนำเข้าเป็น “ส่งไฟล์รายการโอนเงิน ชำระเงิน”
2. **รูปแบบไฟล์:** เลือกรูปแบบไฟล์ประเภท “SAPFORMAT”
3. **การเข้ารหัส:** ระบบจะแสดงค่าเริ่มต้นการเข้ารหัสเป็น “TIS-620”
4. **ชื่อไฟล์:**
  - 1) กด “เลือกไฟล์ที่ต้องการ”
  - 2) เลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการอัปโหลด
  - 3) กดปุ่ม “เปิด” (Open)
  - 4) เมื่อเลือกไฟล์สำเร็จระบบจะแสดงชื่อไฟล์ให้ตรวจสอบ

\*ถ้าต้องการเลือกไฟล์ใหม่ให้ทำการลบไฟล์ที่นำเข้ามาล่าสุดออกก่อน โดยกดที่สัญลักษณ์ 

## อัพโหลดไฟล์ส่งธนาคาร



ระบบรายละเอียด

ประเภทข้อมูล\*

รูปแบบไฟล์\*

การเข้ารหัส\*

ชื่อไฟล์\* **1) เลือกไฟล์ที่ต้องการ**  
กรุณาระบุข้อมูล

เพิ่มเติม

รูปแบบการประมวลผล\*

ชื่อ Package\*

**2)**

Figure 3 หน้าการเลือกไฟล์ที่ต้องการ

ระบบรายละเอียด

ประเภทข้อมูล\*

รูปแบบไฟล์\*

การเข้ารหัส\*

ชื่อไฟล์\*  **4)**

Figure 4 หลังจากกรณรายละเอียดและเลือกไฟล์ กรณีต้องการลบไฟล์ ให้กดที่สัญลักษณ์

## อัปโหลดไฟล์ส่งรายการ

**ระบุรายละเอียด**

ประเภทข้อมูล\*

รูปแบบไฟล์\*

การเข้ารหัส\*

ชื่อไฟล์\*

---

**เพิ่มเติม**

รูปแบบการประมวลผล\*

ชื่อ Package\*

---

**ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม**

เวลาส่งรายการ \*

กำหนดค่า Payroll product

PA code สำหรับ จ่ายเงินเดือน พนักงาน (ในธนาคาร)

Figure 5 การระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

### B. เพิ่มเติม

1. **รูปแบบการประมวลผล** ผู้ใช้งานสามารถเลือกรูปแบบการประมวลผลได้ 2 แบบ คือ
  - 1) **Lumpsum package:** ระบบทำการหักบัญชีแบบรวบยอดรายการ
  - 2) **Open package:** ระบบทำการหักบัญชีทีละรายการ
2. **ชื่อ Package** ผู้ใช้งานสามารถกำหนดชื่อรายการที่นำเข้าได้ด้วยตนเอง (ทั้งนี้ชื่อ package ต้องไม่ซ้ำกับชื่อ package ที่เคยนำเข้าระบบก่อนหน้า)

### อัพโหลดไฟล์ส่งรายการ

รูปแบบไฟล์\*

SAPFORMAT ▼

การเข้ารหัส\*

TIS-620 ▼

ชื่อไฟล์\*

Payroll.txt 🗑️

**เพิ่มเติม**

รูปแบบการประมวลผล\*

ชุดข้อมูลชำระเงิน-โอนเงิน (Lumpsum) ▼

ชื่อ Package \*

Payroll ✕

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

เวลาส่งรายการ \*

immediate 1

กำหนดค่า Payroll product

PA code สำหรับ จ่ายเงินเดือนพนักงาน (ในธนาคาร)

immediate ✓

07:30  
08:30  
09:30  
10:30  
11:30  
12:30

อัพโหลด

*Figure 6 การระบุรายละเอียดของเวลาส่งรายการ*

### C. ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

1. **เวลาส่งรายการ** : ผู้ใช้งานสามารถกำหนดเวลาในการส่งรายการได้ หรือ เลือกให้มีผลทันที (Immediate)
2. **กำหนดค่า Payroll product** ผู้ใช้งานทำการเลือกแผนประกัน โดยระบบจะแสดงเฉพาะ PA Code ที่สมัครใช้บริการเท่านั้น ข้อมูล PA Code มีดังต่อไปนี้
  - PA0: Normal Payroll
  - PA1: Payroll plus PA (Except accident from motorcycle)
  - PA2: Payroll plus PA & Medical (Except accident from motorcycle)

- PA3: Payroll plus PA (Include accident from motorcycle)
  - PA4: Payroll plus PA & Medical (Include accident from motorcycle)
3. เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อทำการอัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

เวลาส่งรายการ \*

กำหนดค่า Payroll product

PA code สำหรับ จ่ายเงินเดือนพนักงาน (ในธนาคาร)  2

PAO  
Normal Payroll

3 อัปโหลด

Figure 7 การเลือกแพนประกัน (PA Code) และการเลือกเมนู “อัปโหลด” เมื่อระบุรายละเอียดครบถ้วน

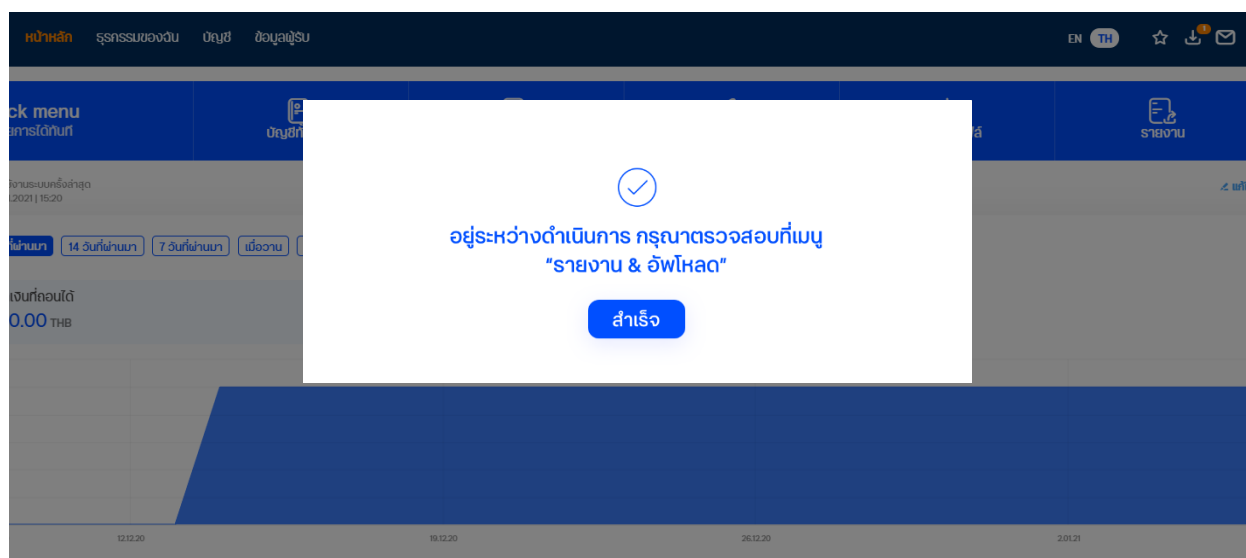


Figure 8 ระบบแจ้งอยู่ระหว่างดำเนินการอัปโหลดไฟล์ เมื่ออัปโหลดสำเร็จจะสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู “รายงาน และสถานะไฟล์”

## 4. นำส่งรายการให้ผู้อนุมัติรายการ

เมื่อระบบอัปโหลดไฟล์สำเร็จ ระบบจะแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบและทำการส่งรายการให้ผู้อนุมัติรายการ โดยตรวจสอบจากสัญลักษณ์  บนแถบเมนูด้านบน

1. เลือกสัญลักษณ์  บนแถบเมนูด้านบน
2. เลือกเมนู “เพื่อดำเนินการ” ท้ายชื่อไฟล์ที่ทำการอัปโหลด

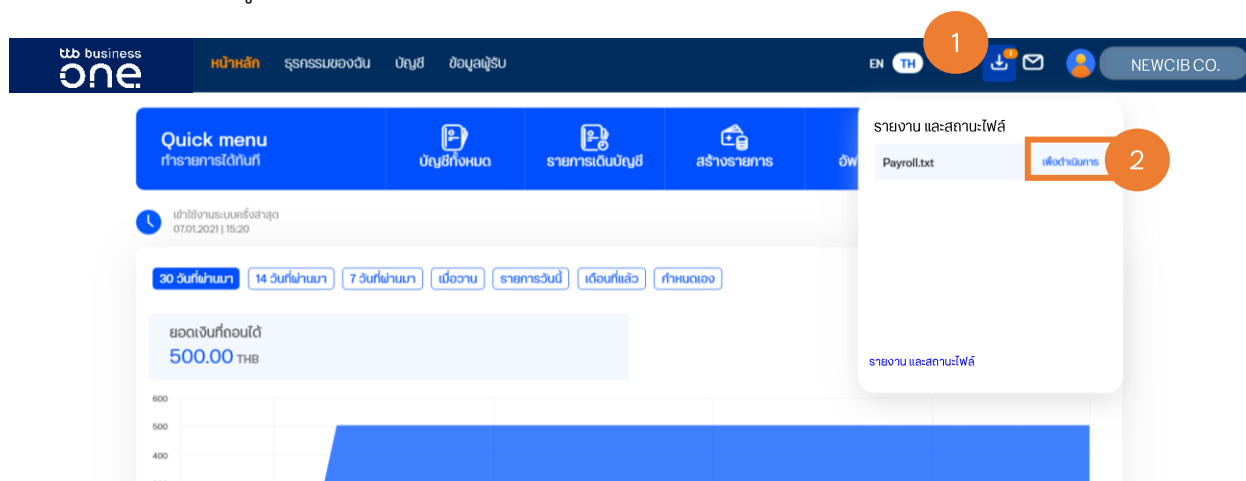
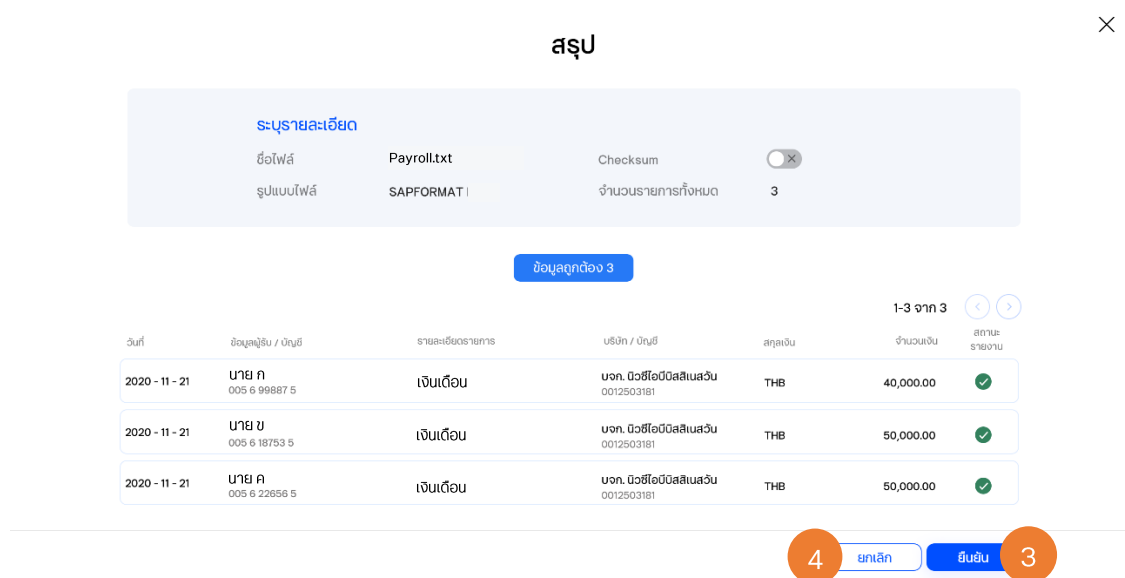


Figure 9 ระบบแจ้งเตือนการอัปโหลดไฟล์สำเร็จ

3. ตรวจสอบข้อมูลและเลือก “ยืนยัน”
4. กรณีที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือต้องการยกเลิกไฟล์อัปโหลด เลือก “ยกเลิก”





## 5. การอนุมัติรายการ

### A. การอนุมัติรายการด้วย SMS OTP

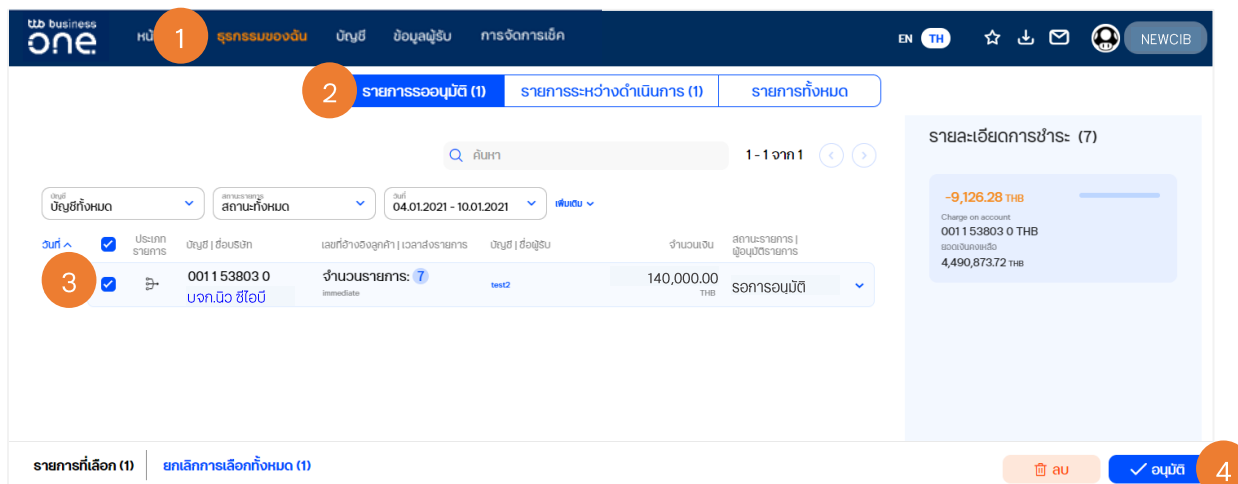


Figure 11 เมนู “ธุรกรรมของฉัน” แสดงรายการที่รอการอนุมัติ สำหรับผู้มีสิทธิอนุมัติรายการ

1. เลือกเมนู “ธุรกรรมของฉัน”
2. เลือกแถบ “รายการรออนุมัติ”
3. เลือกรายการที่ต้องการอนุมัติ โดยกดที่ช่องสี่เหลี่ยม (checkbox) เครื่องหมายถูกจะปรากฏขึ้นหลังจากเลือกสำเร็จ
4. เลือก “อนุมัติ”

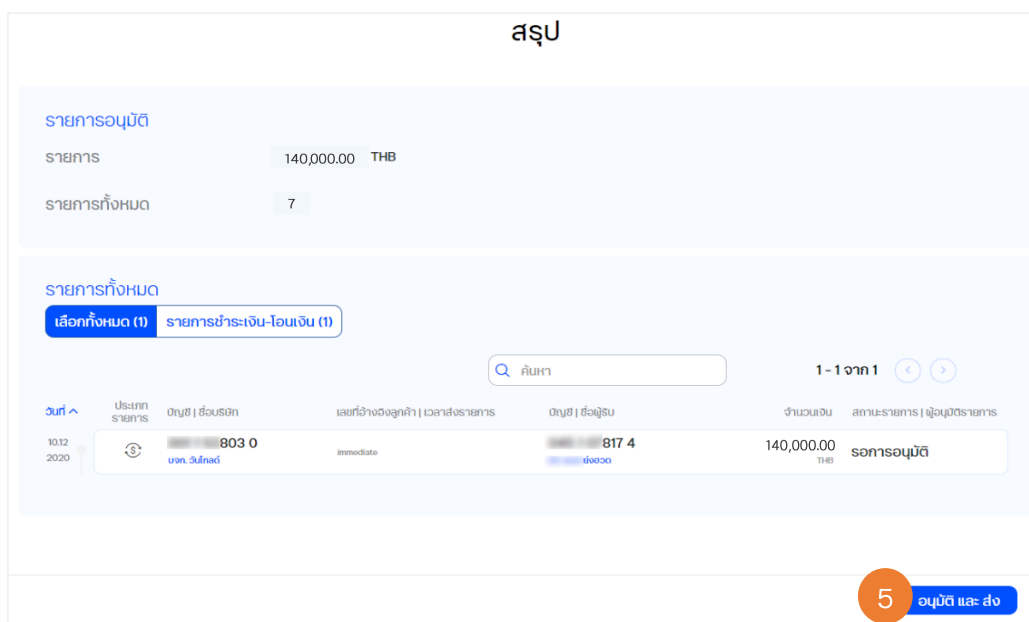


Figure 12 ระบบแสดงสรุปรายการให้ผู้อนุมัติตรวจสอบก่อนเลือก “อนุมัติ และ ส่ง”

5. เลือก “อนุมัติ และ ส่ง”
6. ระบุ SMS OTP 6 หลัก ที่ได้รับจากโทรศัพท์มือถือ ในช่องสี่เหลี่ยม
7. เลือก “อนุมัติ และ ส่งรายการ” ที่ปรากฏขึ้นหลังจากใส่ SMP OTP ครบ 6 หลัก
8. ระบบแจ้งส่งคำสั่งการจ่ายเงินเดือนให้ธนาคารสำเร็จ เลือก “ตกลง”

**สรุป**

**รายการอนุมัติ**

รายการ 140,000.00 THB

รายการทั้งหมด 7

---

**รายการทั้งหมด**

เลือกทั้งหมด (1) รายการชำระเงิน-โอนเงิน (1)

ค้นหา

1 - 1 จาก 1

วันที่	ประเภทรายการ	บัญชี   ชื่อบัญชี	เลขที่อ้างอิงลูกหนี้   เวลาส่งรายการ	บัญชี   ชื่อผู้รับ	จำนวนเงิน	สถานะรายการ   หมายเหตุรายการ
10/12/2020		803 0 บก. วัฒนา	immediate	817 4 ช่างวอ	140,000.00 THB	รายการอนุมัติ

6 ระบุ SMS-OTP Ref:LSLX\* อนุมัติ และ ส่ง

Figure 13 หน้าจอแสดงช่องให้ใส่รหัส SMS OTP

**สรุป**

140,000.00

7

**อนุมัติ และ ส่ง**

140,000.00

7 ระบุ SMS-OTP Ref: ZCAB\* 888999 อนุมัติและส่งรายการ

Figure 14 เมื่อระบุ SMS OTP สำเร็จ เลือก “อนุมัติและส่งรายการ”

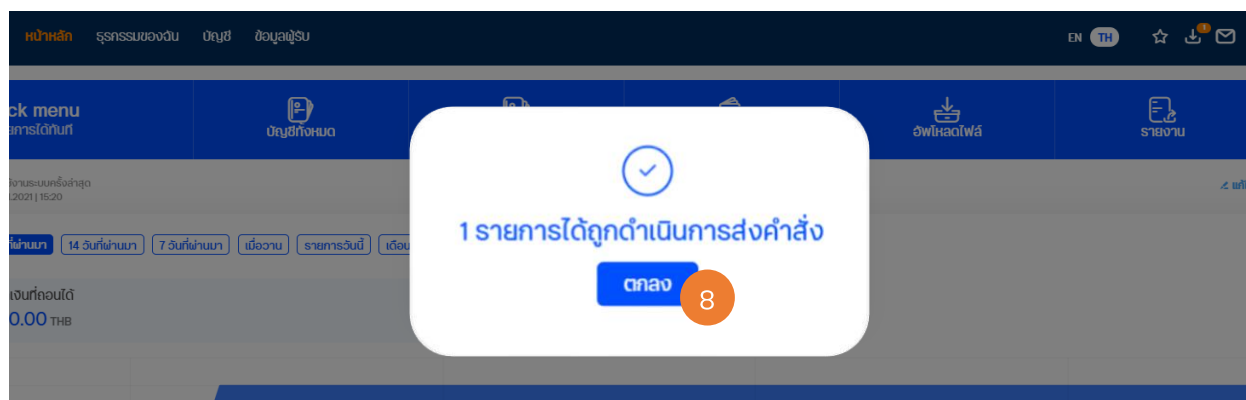
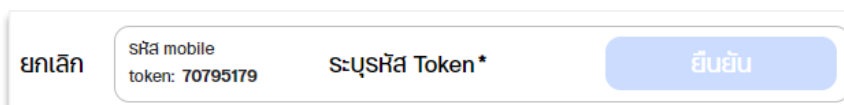


Figure 15 ระบบแจ้งส่งคำสั่งการจ่ายเงินเดือนให้ธนาคารสำเร็จ

## B. การอนุมัติรายการด้วย VASCO OTP

หลังจากเลือกเมนู “อนุมัติ และส่ง”

1. หลังจากกดปุ่ม ระบบจะแสดง หน้าจอพร้อม Challenge Code
2. กด ◀ เพื่อเปิดเครื่อง Vasco แสดง „\_\_\_\_\_PIN”
3. ระบุรหัสผ่าน 6 ตัว เครื่อง Vasco แสดง „Appli”
4. กด 1 เพื่อเข้าสู่โหมดการอนุมัติรายการ
5. เครื่อง Vasco แสดง „▼ \_\_\_\_\_”
6. ระบุรหัสลับ หรือ Challenge Code 8 ตัวที่ได้จากระบบ
7. เครื่อง Vasco แสดงผลลัพธ์ „AAAAAAA ▲”
8. นำ Response ที่ได้ใส่ที่ช่อง “Enter security code”
9. กด เพื่อยืนยันการอนุมัติรายการ
10. นำรหัส VASCO OTP มากรอกในช่อง จากนั้นเลือก “ยืนยัน”



11. ระบบจะแจ้งส่งคำสั่งการจ่ายเงินเดือนให้ธนาคารสำเร็จ เลือก “ตกลง”

# ธนาคารดิจิทัลเพื่อโลกธุรกิจ ควบคุมธุรกิจได้ในที่เดียว

ไม่ว่าความต้องการทางธุรกิจของคุณจะเป็นอย่างไร  
คุณก็สามารถจัดการทุกอย่างได้ในที่เดียว  
ให้ธุรกิจของคุณเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

สอบถามเพิ่มเติม

ศูนย์ลูกค้าธุรกิจ ทีทีบี

โทร 0 2643 7000 วันจันทร์ - เสาร์ เวลา 8.00-20.00 น.

ยกเว้นวันหยุดธนาคาร

ทีเอ็มบีธนชาต

TMBThanachart

ttbbank.com 1428

